

Algemene Voorwaarden – Daniëlle Luksen

Versie maart 2023

1. Definities

Annuleren: beëindigen of ontbinden van een overeenkomst.

Daniëlle Luksen: fotograaf, KvK: 80190952, opdrachtnemer.

Dienst: de werkzaamheden die Daniëlle Luksen zal leveren.

Foto's: de door Daniëlle Luksen gemaakte beelden.

Fotoreportage: de fotografische opdracht die opdrachtgever boekt bij Daniëlle Luksen.

Opdracht: de dienst of product dat Daniëlle Luksen zal leveren.

Opdrachtgever: de persoon of personen waarmee Daniëlle Luksen een overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst: de afspraak tussen opdrachtgever en Daniëlle Luksen over een te leveren dienst of product.

Schriftelijk: elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

Vergoeding: het overeengekomen bedrag na het aangaan van een overeenkomst, dat opdrachtgever dient te betalen aan Daniëlle Luksen.

Werken: de door Daniëlle Luksen geleverde diensten, waaronder, doch niet uitsluitend, foto's.

2. Algemeen

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die worden aangeboden en/of geleverd door Daniëlle Luksen.

2.2. Bij het aangaan van een overeenkomst met Daniëlle Luksen, gaat u automatisch akkoord met deze algemene voorwaarden.

2.3. Bezwaar tegen de algemene voorwaarden kan schriftelijk en enkel voorafgaand aan het aangaan van een overeenkomst kenbaar worden gemaakt bij Daniëlle Luksen.

2.4. Deze algemene voorwaarden kunnen op elk moment worden aangepast door Daniëlle Luksen.

3. Overeenkomst & annulering

3.1. Voorafgaand aan een overeenkomst wordt door Daniëlle Luksen een offerte opgesteld. Deze wordt opgesteld op basis van de wensen van de opdrachtgever. Indien opdrachtgever schriftelijk akkoord gaat met de offerte, staat de overeenkomst vast.

3.2. Offertes zijn 14 dagen geldig na dagtekening, tenzij anders aangegeven.

4. Vergoeding & betaling

4.1. De vergoeding welke tussen Daniëlle Luksen en opdrachtgever is overeengekomen, dient per bank overgeschreven te worden op IBAN NL02 RABO 0365 7231 93 t.n.v. Daniëlle Luksen Photography onder vermelding van het factuurnummer.

4.2. De betaling dient te worden voldaan binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur, tenzij anders overeengekomen.

4.3. Vanwege de Kleine Ondernemersregeling zijn prijzen voor een fotoreportage vrijgesteld van btw.

5. Uitvoering & levering fotoshoot

5.1. Daniëlle Luksen zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. De opdracht wordt geleverd in de gebruikelijke stijl van Daniëlle Luksen, tenzij anders overeengekomen.

5.2. Opdrachtgever ontvangt binnen vier weken (twintig werkdagen) na de fotoreportage de bewerkte foto's in een persoonlijke online galerij.

5.3. Opdrachtgever kan geen beroep doen op foto's die volgens Daniëlle Luksen niet geschikt zijn.

5.4. De online galerij blijft een halfjaar (zes maanden) online staan. Binnen deze tijd kunnen de foto's onbeperkt gedownload worden.

5.5. Fotoreportages worden uitgevoerd per dagdeel van vier uur, tenzij anders overeengekomen. Indien een fotoreportage van een dagdeel korter blijkt te duren dan vier uur, wordt alsnog een dagdeel in rekening gebracht. Indien een dagdeel uitloopt en bijvoorbeeld vijf uur blijkt te duren, worden twee dagdelen in rekening gebracht.

5.6. RAW-bestanden zullen nooit worden geleverd.

6. Klachten

6.1. Het is in geen geval mogelijk om geld van een fotoreportage terug te claimen. Bij ontevredenheid over het geleverde werk, zal in overleg tussen beide partijen een passende oplossing worden gezocht om het gewenste doel te behalen.

6.2. Klachten met betrekking tot het geleverde werk, dienen binnen twee weken (veertien dagen) na levering schriftelijk aan Daniëlle Luksen te zijn gemeld.

7. Aansprakelijkheid

7.1. Tijdens een fotoshoot is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade aan uzelf, uw eigendommen en anderen. Daniëlle Luksen is in geen geval aansprakelijk voor schade.

7.2. Het is in geen geval mogelijk om (schade)claims in te dienen tegen Daniëlle Luksen, in welke zin dan ook.

8. Auteursrechten & publicatie van fotografische werken

8.1. Alle gemaakte foto's blijven te allen tijde eigendom van Daniëlle Luksen. Bij het aangaan van een overeenkomst met Daniëlle Luksen worden geen auteursrechten gekocht.

8.2. Daniëlle Luksen is vrij om gemaakte werken te gebruiken voor eigen promotiedoeleinden, waaronder, doch niet uitsluitend, website, portfolio, social media, drukwerk en demonstratiemateriaal. Indien opdrachtgever hier bezwaar tegen heeft, dient dit schriftelijk gemeld te worden.

8.6. Gebruik van fotografische werken van Daniëlle Luksen door derden zonder overleg, wordt beschouwd als inbreuk op het auteursrecht van de fotograaf.

8.8. In het geval van publicatie van een of meerdere foto's, is het verplicht, indien mogelijk, de foto van naamsvermelding te voorzien in de vorm van "Foto: Daniëlle Luksen" of Foto: www.danielleluksen.com".

9. Licenties

9.1 Toestemming voor gebruik van fotografische werken door de opdrachtgever wordt, indien van toepassing, in de vorm van een licentie omschreven in de offerte en/of de daarop toeziende factuur.

9.2 Indien er geen afspraak is gemaakt omtrent licentie, geldt dat deze nimmer meer omvat dan het recht tot éénmalig gebruik, in ongewijzigde vorm.

10. Vertrouwelijk

10.1. Alle persoonsgegevens die opdrachtgever verstrekt aan Daniëlle Luksen, worden vertrouwelijk behandeld. Bekijk de Privacyverklaring om te leren hoe wordt omgegaan met persoonsgegevens.